



Commune de PLOUGUIN

Ti-Kêr PLOUGIN

☎ 02.98.89.23.06

Fax : 02.98.89.20.94

Courriel : mairie.plouguin@wanadoo.fr

RESTAURANT SCOLAIRE MUNICIPAL REGLEMENT GENERAL

PREAMBULE :

Le restaurant scolaire a pour objet d'assurer, dans les meilleures conditions d'hygiène et de sécurité, la restauration :

- Des enfants scolarisés dans les deux écoles de la commune
- Des adultes travaillant dans les deux écoles
- Occasionnellement des personnes autorisées par la mairie.

1) Assurance

- Chaque enfant doit être couvert par une assurance Responsabilité Civile Extra-Scolaire.

2) Heures d'ouverture du restaurant scolaire

- Le restaurant scolaire fonctionne tous les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 12h00 à 13h45 et les mercredis de 12h00 à 13h00.
- Les horaires seront modifiés, exceptionnellement, après accord entre la mairie et les directeurs d'école afin d'assurer la bonne marche du restaurant scolaire et des établissements scolaires.

3) Trajets écoles restaurant scolaire

Les trajets aller/retour des écoles au restaurant scolaire se feront à pied, quelles que soient les conditions météorologiques. L'encadrement de ces trajets sera assuré par le personnel municipal. En ce qui concerne l'Ecole Sainte Anne : la responsabilité de la commune s'arrête à l'entrée de l'école.

4) Inscriptions

- Les inscriptions régulières ou occasionnelles se font **UNIQUEMENT** en mairie
- **Les enfants non-inscrits en mairie ne seront pas acceptés** sauf cas d'événements imprévus dans la situation des familles et appréciés par la mairie.
- Pour les repas occasionnels, les **inscriptions doivent se faire en mairie, au plus tard le jour ouvrable précédent avant 10h00** (le vendredi pour le lundi)
- En cas d'extrême urgence (hospitalisation inopinée, maternité,...) l'enfant pourra être accueilli au restaurant scolaire, à charge pour les parents de régulariser la situation dans les 7 jours qui suivent.

5) Absences

- Dans tous les cas, **toute absence** pour un repas inscrit **devra être signalée au minimum le jour ouvrable précédent avant 10h00** (le vendredi pour le lundi)
- **Tout repas non décommandé sera facturé**

6) Surveillance et discipline

Un règlement intérieur sera remis à chaque famille. En cas de non-respect du règlement, un mot de liaison vous sera adressé par l'intermédiaire de votre enfant. Ce mot devra être signé et ramené au restaurant scolaire.

La municipalité convoquera l'enfant et ses parents en mairie si l'enfant a eu 2 mots de liaison, ce afin de lui faire comprendre et relire le règlement.

Si un 3ème mot de liaison était donné à l'enfant, il se verrait exclu du restaurant scolaire. La commission scolaire décidera du nombre de jours.

7) Hygiène et sécurité

Le personnel municipal a, d'une manière générale, sous sa responsabilité de respecter et de faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité applicables au restaurant scolaire.

8) Repas adaptés

Des repas adaptés, sur présentation d'un certificat médical, peuvent être commandés auprès du fournisseur (voir avec le secrétariat de la mairie).

9) Validité de l'inscription

L'inscription en restauration scolaire implique automatiquement la pleine acceptation du présent règlement. L'inscription est valable pour l'année scolaire.

Délibération du conseil municipal du 20 octobre 2005 (modifiée)